



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR nº 060, de 03 de novembro de 2015.

Dispõe sobre alterações a serem introduzidas na Lei Complementar 40/2013 e Lei Complementar 42/2013 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz da Conceição, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal APROVOU e ele SANCIONA e PROMULGA a seguinte lei:

Art. 1º - Os ocupantes do emprego de ajudante geral que venham a desempenhar atividades de coleta de lixo urbano, enquanto designados para essa atividade, ficarão sujeitos à jornada laborativa de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais e intervalo intrajornada de 15 (quinze) minutos.

Art. 2º - O anexo 2, que faz parte da Lei Complementar 040/2013 e os anexos 1 e 7 que fazem parte da Lei Complementar 42/2013, ficam rerratificados conforme inclusos e respectivos anexos.

Art. 3º - Permanecem inalteradas as demais disposições contidas na Lei Complementar 040/2013 e Lei Complementar 042/2013.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 4º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações próprias, consignadas no orçamento em vigor.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Santa Cruz da Conceição, 03 de novembro de 2015.

OSVALDO MARCHIORI

Prefeito Municipal

Registrada e publicada com afixação nos lugares de costume, no site oficial desta Prefeitura, bem como arquivada no Cartório de Registro Civil e Anexos local na data supra.

Eunice Ap. Carvalho Baldim
Secretária da Prefeitura

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
5	Agente Comunitário de Saúde	4-A	Ensino fundamental completo.	40
2	Agente de Controle de Vetores	4-A	Ensino fundamental completo.	40
8	Agente de Fiscalização	6-A	Ensino superior completo, conhecimentos da legislação tributária municipal e de informática: sistema operacional windows e carteira de habilitação "B" e "A".	40
70	Ajudante Geral	1-A	Ensino fundamental completo e aptidão física.	40
1	Almoxarife	6-A	Ensino médio completo, curso específico, manuseio de máquinas de calcular e conhecimentos de informática: sistema operacional windows.	40
2	Assistente Social	10-A	Ensino superior completo: assistente social e registro profissional no Conselho Regional de Serviço Social - CRSS.	30
20	Auxiliar Administrativo	3-A	Ensino médio completo, manuseio de máquinas de calcular e conhecimentos de informática: sistema operacional windows.	40
4	Auxiliar de Saúde Bucal	4-A	Ensino médio completo, curso específico de auxiliar de consultório dentário e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia - CRO.	40
6	Cirurgião-Dentista	11-A	Ensino superior completo: odontologia e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia.	20
1	Cirurgião-Dentista PSF	12 - H	Ensino superior completo: odontologia e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia.	40
1	Contador	10-A	Curso superior completo: ciências contábeis e registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.	20

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
1	Coordenador do CRAS	11-A	Ensino superior completo: assistente social e registro profissional no Conselho Regional de Serviço Social – CRSS.	40
2	Encanador	6-A	Ensino fundamental completo, curso específico e experiência comprovada de seis meses.	40
3	Enfermeiro	11-A	Ensino superior completo: enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.	30
1	Enfermeiro PSF	12-H	Ensino superior completo: enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN e experiência mínima de dois anos	40
1	Engenheiro Civil	11-A	Ensino superior completo: engenharia civil e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.	30
1	Farmacêutico	11-A	Ensino superior completo: farmácia e registro profissional no Conselho Regional de Farmácia - CRF.	30
2	Fisioterapeuta	10-A	Ensino superior completo: fisioterapia e registro profissional no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO.	30
1	Fonoaudiólogo	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Fonoaudiologia - CREFONO.	30
20	Guarda Civil Municipal	7-A	Ensino médio completo, carteira de habilitação “B” e “A”.	40
6	Inspetor de Alunos	3-A	Ensino fundamental completo.	40
1	Médico	14-A	Curso superior completo, especialização na área e registro profissional no Conselho Regional de Medicina – CRM.	20
2	Médico PSF	14-G	Curso superior completo, especialização na área e registro profissional no Conselho Regional de Medicina – CRM.	20

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
10	Merendeiro	2-A	Ensino fundamental completo, noções de higiene e prática em cozinha.	40
20	Monitor de Creche	2-A	Ensino médio completo: magistério.	40
45	Motorista	5-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação "D" e experiência comprovada de um ano.	40
1	Nutricionista	8-A	Ensino superior completo nutricionista e registro profissional no Conselho Regional de Nutricionistas - CRN.	20
7	Operador de Máquinas	7-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação categoria "D" e prática em conduzir e operar máquinas da área da construção civil.	40
4	Operador de ETA	7-A	Ensino técnico médio: química e registro profissional no Conselho Regional de Química - CRQ.	36
4	Operador de ETE	7-A	Ensino técnico médio: química e registro profissional no Conselho Regional de Química - CRQ.	36
6	Pedreiro	7-A	Ensino fundamental incompleto e experiência comprovada de seis meses.	40
2	Procurador Jurídico	11-A	Ensino superior completo e registro profissional na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.	30
2	Psicólogo	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Psicologia - CRP.	20

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
1	Psicopedagogo	10-A	Ensino superior completo: psicologia ou pedagogia e especialização em psicopedagogia e registro no respectivo órgão de classe.	20
1	Químico	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Química – CRQ.	30
4	Secretário de Escola	5-A	Ensino médio completo, conhecimentos da língua portuguesa, da legislação específica relativa à educação básica e de informática: sistema operacional windows.	40
2	Técnico Agrícola	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.	40
1	Técnico de Contabilidade	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.	40
6	Técnico de Enfermagem	8-A	Ensino médio completo, curso específico de técnico de enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.	30
1	Técnico de Gestão Ambiental	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.	40
1	Técnico de Segurança do Trabalho	7-A	Ensino médio completo, curso de segurança do trabalho e registro no Ministério do Trabalho e Emprego e experiência de seis meses.	30
1	Tesoureiro	10-A	Ensino Superior completo, com bacharelado em Ciências Contábeis, Administração ou Direito	40

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
6	Tratorista	3-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação "C" e experiência comprovada de um ano.	40
2	Técnico Desportivo	10-A	Ensino superior completo: educação física e registro profissional no Conselho Regional de Educação Física - CREF.	40

ANEXO 2: EMPREGOS EM COMISSÃO

Quantidade	Denominação	Referência	Requisitos para Preenchimento
1	Chefe de Gabinete	13-D	Ensino médio completo.
1	Diretor de Administração	13-D	Curso médio completo
1	Diretor de Agricultura e Meio Ambiente	13-D	Curso médio incompleto
1	Diretor de Bem Estar Social	13-D	Curso médio completo.
1	Diretor de Desenvolvimento Econômico e Social	13-D	Curso médio completo
1	Diretor de Educação e Cultura	13-D	Curso superior completo.
1	Diretor de Engenharia e Projetos	13-D	Curso superior completo: engenharia civil ou arquitetura e registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.
1	Diretor de Esportes, Turismo e Lazer	13-D	Curso médio completo
1	Diretor de Finanças	13-D	Curso médio completo.
1	Diretor de Saúde	13-D	Curso superior completo
1	Diretor de Segurança e Trânsito	13-D	Curso médio completo
		13-D	Curso médio incompleto
1	Diretor de Serviços Públicos	13-D	Ensino médio incompleto.
1	Diretor de Transportes	13-D	Curso superior completo: direito, registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.
1	Diretor Jurídico	13-D	

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

1 GRUPO OCUPACIONAL: DIREÇÃO E ASSESSORIA.

DENOMINAÇÃO: Assessor de Gabinete.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência e assessora o Prefeito e os secretários municipais nas questões políticas e relacionamento com os cidadãos.
FORMA DE PROVIMENTO: Emprego em comissão de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal.

DENOMINAÇÃO: Diretor de Departamento.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Promove a execução das propostas políticas e administrativas do plano de ação da Prefeitura, em consonância com a política de governo municipal, que visem ao atendimento das necessidades do município na prestação de serviços públicos à comunidade. Define diretriz, planeja, coordena e supervisiona ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança, contribuindo para a eficácia da administração pública, no âmbito do Departamento a que está subordinado. Promove a execução de todas as atividades inerentes ao departamento, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política do governo municipal.
FORMA DE PROVIMENTO: Emprego em comissão de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal.

2 GRUPO OCUPACIONAL: FUNÇÕES DE CONFIANÇA

DENOMINAÇÃO: Chefe de Seção.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Segue orientação do superior hierárquico do Departamento Municipal a que está subordinado.
FORMA DE PROVIMENTO: Função de confiança de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal, selecionado no quadro de pessoal da Prefeitura e ocupante de emprego permanente.

3 GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO: Assistente Social.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos de serviço social.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Cirurgião – Dentista.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Cirurgião – Dentista do Programa de Saúde da Família
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal, participa do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

ações desenvolvidas no âmbito do programa de saúde da família, realiza visita domiciliares e atividades de acordo com as diretrizes do programa.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Contador.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Coordenador do CRAS.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Coordenar, articular, acompanhar e fazer executar os programas e atividades desenvolvidas pelo CRAS no Município, buscando o desenvolvimento social dos participantes dos projetos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Enfermeiro.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde individual ou coletiva.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Enfermeiro do Programa de Saúde da Família.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde individual ou coletiva, participa do planejamento e implantação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade, realiza atendimentos domiciliares, planeja, gerencia e direciona as ações desenvolvidas pelos ACS e demais profissionais da equipe multidisciplinar, de acordo com as diretrizes do programa de saúde da família

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Engenheiro Agrônomo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Engenheiro Civil.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Farmacêutico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados; analisa substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Fisioterapeuta.

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Fonoaudiólogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Identifica problemas ou deficiências ligadas á comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Médico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento de diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a sua saúde.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Médico PSF.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento de diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a sua saúde, e demais atribuições previstas no "Programa de Saúde da Família"

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Nutricionista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona, controla e fiscaliza o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria protéica.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Procurador Jurídico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Assessora e representa juridicamente a administração pública municipal e representa-a em juízo ou fora dele, nas ações em que esta for autora ou interessada, para assegurar os direitos pertinentes ou defender seus interesses.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Psicólogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Psicopedagogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza sua tarefa sem perder os propósitos terapêuticos de sua ação, sensibiliza o aluno na construção do seu conhecimento, assessora professores e demais educadores alertando-os para o papel que lhes compete e dá suporte às escolas municipais de modo geral.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Químico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza o tratamento químico de águas, esgotos sanitários e rejeitos urbanos e industriais, bem como o controle de qualidade de águas, de poluição

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

em geral e da segurança ambiental.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico Desportivo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e as regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

4 GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

DENOMINAÇÃO: Auxiliar de Saúde Bucal.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Agenda e recepciona as pessoas em consultório dentário e auxilia o cirurgião-dentista, acompanhando suas atividades.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Monitor de Creche

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa atividades diárias de recreação com as crianças e trabalhos educacionais de artes diversas, acompanha as crianças em passeios, visitas e festividades sociais. Orienta e auxilia as crianças no que se refere à higiene pessoal e na alimentação. Serve refeições e auxilia as crianças menores a se alimentarem e acompanhando-as, quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Operador de E.T.A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera as instalações de um reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequado ao uso doméstico e industrial.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico Agrícola.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção e política agrícola para o município.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Contabilidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa e organiza trabalhos, inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura Municipal.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Enfermagem.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Acompanha os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Gestão Ambiental.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Dá suporte e apoio técnico especializado às atividades do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente; faz coleta, seleção e tratamento de informações especializadas pertinentes à área de atuação. Dá orientação e controle de processos voltados às áreas de conservação, pesquisa, proteção e defesa animal.

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.
DENOMINAÇÃO: Técnico de Segurança do Trabalho
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Orienta e executa o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a segurança dos funcionários.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

5 GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO

DENOMINAÇÃO: Agente de Fiscalização.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Fiscaliza imóveis, obras, posturas municipais, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes e contribuintes, aplicando e verificando o cumprimento da legislação pertinente.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Almoхарife.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Organiza e/ou executa serviços de almoxarifado como recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventário de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades administrativas.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Auxiliar Administrativo.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia, digitação em geral e atendimento ao público.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Inspetor de Alunos.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Inspetiona alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e a segurança dos mesmos.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Secretário de Escola.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços gerais de secretaria, organizando e desenvolvendo suas atividades nas escolas e creches municipais, a fim de atender o expediente das mesmas.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

6 GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL

DENOMINAÇÃO: Agente Comunitário de Saúde.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa suas tarefas diretamente nas residências, promovendo o cadastro das famílias em situação de risco, realizando agendamento de consultas, exames e outros procedimentos, no nível de sua competência nas áreas prioritárias de atenção básica à saúde.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Agente de Controle de Vetores.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza o controle mecânico de criadouros de larvas ou de

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

insetos adultos, aplicando tratamento químico para erradicação dos vetores, orienta a comunidade sobre medidas a serem tomadas com a finalidade da eliminação de criadouros e outros vetores de doenças.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Ajudante Geral.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços em diversas áreas do Município, exercendo tarefas de natureza operacional em obras e serviços públicos, conservação e manutenção dos próprios municipais, limpeza pública, conservação e manutenção de estradas e caminhos rurais e outras atividades afins.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Encanador.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, rosqueando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluídos, bem como a implantação de redes de água e galerias pluviais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Guarda Civil Municipal.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de vigilância nos próprios municipais, zelando pelo patrimônio do Município, segurança e recepção dos bens públicos municipais, efetua ronda de inspeção, adotando providências tendente a evita danos e roubos, incêndios e outras ocorrências nos próprios e logradouros municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem e a segurança do local.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Merendeiro(a).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Motorista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Compreende as tarefas que se destinam a dirigir e conservar veículos automotores, da frota da Prefeitura Municipal., tais como: automóveis, peruas, picapes, tratores, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e instruções recebidas pela chefia imediata ou usuário do veículo, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, outros usuários, outros materiais e carga leve.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Operador de Máquinas.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Pedreiro.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

DENOMINAÇÃO: Tratorista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera e conduz tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de matérias, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças, centros esportivos e jardins.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

