



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

LEI COMPLEMENTAR Nº 042/ 2013.

Dispõe sobre alterações a serem introduzidas na Lei Complementar nº 040 / 2013, e dá outras providências.

OSVALDO MARCHIORI, Prefeito Municipal de Santa Cruz da Conceição, Estado de São Paulo, fazendo uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Artigo 1º - Os artigos 3º, 6º, 12 e 25, caput, da Lei Complementar nº 040/2013, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Artigo 3º - Com exceção da “Escala de Salários,” não se aplicam às disposições desta Lei Complementar, aos ocupantes dos empregos permanentes ou em comissão, assim como as funções do quadro de magistério público municipal de Santa Cruz da Conceição, regido por Estatuto próprio.”

“Artigo 6º - Os empregos públicos permanentes, preenchidos mediante concurso público, de provas ou de provas e títulos, nas quantidades, denominações, jornadas de trabalho semanal a serem cumpridas, requisitos mínimos para preenchimento e respectivos padrões de salários, são os especificados no Anexo 1, que é parte integrante desta Lei Complementar.”

“Artigo 12 – O servidor público, durante o exercício da função de confiança, fará jus à remuneração do seu cargo de origem, acrescido da gratificação no valor de R\$ 755,65 (setecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos), enquanto perdurar sua designação.

§ 1º – A gratificação a que se refere o “caput” deste artigo, será reajustada nos mesmos percentuais aplicados quando da revisão salarial anual dos servidores públicos municipais.

§ 2º - Não incidirá sobre o valor da gratificação quaisquer acréscimos remuneratórios decorrentes dos benefícios adquiridos no exercício do emprego permanente.”

“Artigo 25 – A participação do servidor em programas de treinamento e outros cursos, durante o período aquisitivo da promoção ou do ciclo de desempenho, inerentes à área de atuação, ensejará, ainda, a seguinte pontuação:”

C.N.P.J. 44.751.725/0001-97

Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770 – fone/fax (19) 3567.9200 - CEP: 13.625.000



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

Artigo 2º - Os anexos 1, 4, 5, 6 e 7 que fazem parte integrante da Lei Complementar nº 40/2013, ficam re-ratificados conforme inclusos e respectivos anexos.

Artigo 3º - Permanecem inalteradas as demais disposições contidas na Lei Complementar nº 040/2013.

Artigo 4º - As despesas com a execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento em vigor.

Artigo 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de maio de 2013, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Cruz da Conceição, 18 de setembro de 2013.


OSVALDO MARCHIORI
PREFEITO MUNICIPAL

Certifico que a presente lei foi registrada e publicada nos lugares de costume desta Prefeitura, e arquivada no Cartório de Registro Civil e Anexos local, na data supra.


Eunice Ap. Carvalho Baldin
Secretária da Prefeitura.

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
5	Agente Comunitário de Saúde	4-A	Ensino fundamental completo.	40
2	Agente de Controle de Vetores	4-A	Ensino fundamental completo.	40
8	Agente de Fiscalização	6-A	Ensino superior completo, conhecimentos da legislação tributária municipal e de informática: sistema operacional windows e carteira de habilitação "B" e "A".	40
70	Ajudante Geral	1-A	Ensino fundamental completo e aptidão física.	40
1	Almoxarife	6-A	Ensino médio completo, curso específico, manuseio de máquinas de calcular e conhecimentos de informática: sistema operacional windows.	40
2	Assistente Social	10-A	Ensino superior completo: assistente social e registro profissional no Conselho Regional de Serviço Social - CRSS.	30
20	Auxiliar Administrativo	3-A	Ensino médio completo, manuseio de máquinas de calcular e conhecimentos de informática: sistema operacional windows.	40
4	Auxiliar de Saúde Bucal	4-A	Ensino médio completo, curso específico de auxiliar de consultório dentário e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia – CRO.	40
6	Cirurgião-Dentista	11-A	Ensino superior completo: odontologia e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia.	20
1	Contador	10-A	Curso superior completo: ciências contábeis e registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.	20

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
1	Coordenador do CRAS	11-A	Ensino superior completo: assistente social e registro profissional no Conselho Regional de Serviço Social – CRSS.	40
2	Encanador	6-A	Ensino fundamental completo, curso específico e experiência comprovada de seis meses.	40
3	Enfermeiro	11-A	Ensino superior completo: enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.	30
1	Engenheiro Civil	11-A	Ensino superior completo: engenharia civil e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.	30
1	Farmacêutico	11-A	Ensino superior completo: farmácia e registro profissional no Conselho Regional de Farmácia - CRF.	30
2	Fisioterapeuta	10-A	Ensino superior completo: fisioterapia e registro profissional no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO.	30
1	Fonoaudiólogo	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Fonoaudiologia - CREFONO.	30
20	Guarda Civil Municipal	7-A	Ensino médio completo, carteira de habilitação "B" e "A".	40
6	Inspetor de Alunos	3-A	Ensino fundamental completo.	40
1	Médico	14-A	Curso superior completo, especialização na área e registro profissional no Conselho Regional de Medicina – CRM.	20
2	Médico PSF	14-G	Curso superior completo, especialização na área e registro profissional no Conselho Regional de Medicina – CRM.	20

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
10	Merendeiro	2-A	Ensino fundamental completo, noções de higiene e prática em cozinha.	40
20	Monitor de Creche	2-A	Ensino médio completo: magistério.	40
45	Motorista	5-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação "D" e experiência comprovada de um ano.	40
1	Nutricionista	8-A	Ensino superior completo nutricionista e registro profissional no Conselho Regional de Nutricionistas - CRN.	20
7	Operador de Máquinas	7-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação categoria "D" e prática em conduzir e operar máquinas da área da construção civil.	40
4	Operador de ETA	7-A	Ensino técnico médio: química e registro profissional no Conselho Regional de Química - CRQ.	36
4	Operador de ETE	7-A	Ensino técnico médio: química e registro profissional no Conselho Regional de Química - CRQ.	36
6	Pedreiro	7-A	Ensino fundamental incompleto e experiência comprovada de seis meses.	40
2	Procurador Jurídico	11-A	Ensino superior completo e registro profissional na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.	30
2	Psicólogo	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Psicologia - CRP.	20



ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
1	Psicopedagogo	10-A	Ensino superior completo: psicologia ou pedagogia e especialização em psicopedagogia e registro no respectivo órgão de classe.	20
1	Químico	10-A	Ensino superior completo e registro profissional no Conselho Regional de Química – CRQ.	30
4	Secretário de Escola	5-A	Ensino médio completo, conhecimentos da língua portuguesa, da legislação específica relativa à educação básica e de informática: sistema operacional windows.	40
2	Técnico Agrícola	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.	40
1	Técnico de Contabilidade	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.	40
6	Técnico de Enfermagem	8-A	Ensino médio completo, curso específico de técnico de enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.	30
1	Técnico de Gestão Ambiental	7-A	Ensino médio técnico completo, formação técnica específica e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.	40
1	Técnico de Segurança do Trabalho	7-A	Ensino médio completo, curso de segurança do trabalho e registro no Ministério do Trabalho e Emprego e experiência de seis meses.	30
1	Tesoureiro	10-A	Ensino Superior completo, com bacharelado em Ciências Contábeis, Administração ou Direito	40

ANEXO 1: EMPREGOS PERMANENTES

Quantidade	Denominação	Padrão	Requisitos para Preenchimento	Jornada de Trabalho
6	Tratorista	3-A	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação "C" e experiência comprovada de um ano.	40
2	Técnico Desportivo	10-A	Ensino superior completo: educação física e registro profissional no Conselho Regional de Educação Física - CREF.	40



ANEXO 4: EMPREGOS PERMANENTES COM DENOMINAÇÃO ALTERADA

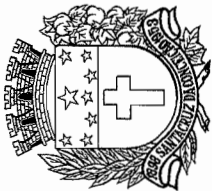
DENOMINAÇÃO ANTERIOR	DENOMINAÇÃO ATUAL
Atendente de Consultório Dentário	Auxiliar de Saúde Bucal
Dentista	Cirurgião-Dentista
Professor de Educação Física	Técnico Desportivo



ANEXO 5: EMPREGOS PERMANENTES, A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA

Quantidade	Denominação	Padrão	Jornada de Trabalho
1	Auxiliar de Biblioteca	5-A	40
2	Auxiliar de Enfermagem	5-A	30
1	Auxiliar de Tesouraria	9-A	40
1	Auxiliar de ETA	3-A	40
1	Caixa	7-A	40
1	Coordenador Odontológico	12-A	20
1	Copeira	1-A	40
1	Encarregado de Almoarifado	6-A	40
1	Encarregado da Guarda Municipal	6-A	40
1	Fiscal de Rendas	8-A	40
1	Padeiro	2-A	40
1	Responsável pela Cozinha Piloto	3-A	40
1	Engenheiro Agrônomo	11-A	30
1	Secretário	9-A	40
1	Supervisor Setor de Pessoal	9-A	22,30
1	Zelador de Camping	3-A	40





Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

ANEXO 6: ESCALA DE SALÁRIOS DOS EMPREGOS PERMANENTES

REF	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	755,65	793,43	833,10	874,76	918,50	964,42	1012,64	1063,28	1116,44	1172,26	1230,87	1292,42	1357,04
2	795,43	835,20	876,96	920,81	966,85	1015,19	1065,95	1119,25	1175,21	1233,97	1295,67	1360,46	1428,48
3	837,85	879,74	923,73	969,92	1018,41	1069,33	1122,80	1178,94	1237,89	1299,78	1364,77	1433,01	1504,66
4	882,92	927,07	973,42	1022,09	1073,19	1126,85	1183,20	1242,36	1304,47	1369,70	1438,18	1510,09	1585,60
5	1038,03	1089,93	1144,43	1201,65	1261,73	1324,82	1391,06	1460,61	1533,64	1610,33	1690,84	1775,38	1864,15
6	1096,36	1151,18	1208,74	1269,17	1332,63	1399,26	1469,23	1542,69	1619,82	1700,81	1785,85	1875,15	1968,91
7	1202,42	1262,54	1325,67	1391,95	1461,55	1534,63	1611,36	1691,93	1776,52	1865,35	1958,62	2056,55	2159,37
8	1227,60	1288,98	1353,43	1421,10	1492,16	1566,76	1645,10	1727,36	1813,72	1904,41	1999,63	2099,61	2204,59
9	1549,75	1627,24	1708,60	1794,03	1883,73	1977,92	2076,81	2180,65	2289,69	2404,17	2524,38	2650,60	2783,13
10	1854,67	1947,40	2044,77	2147,01	2254,36	2367,08	2485,44	2609,71	2740,19	2877,20	3021,06	3172,12	3330,72
11	1971,33	2069,90	2173,39	2282,06	2396,16	2515,97	2641,77	2773,86	2912,55	3058,18	3211,09	3371,64	3540,23
12	2103,90	2209,10	2319,55	2435,53	2557,30	2685,17	2819,43	2960,40	3108,42	3263,84	3427,03	3598,38	3778,30
13	2236,47	2348,29	2465,71	2588,99	2718,44	2854,37	2997,08	3146,94	3304,28	3469,50	3642,97	3825,12	4016,38
14	3300,00	3465,00	3638,25	3820,16	4011,17	4211,73	4422,32	4643,43	4875,60	5119,38	5375,35	5644,12	5926,33

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

1 GRUPO OCUPACIONAL: DIREÇÃO E ASSESSORIA.

DENOMINAÇÃO: Assessor de Gabinete.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência e assessora o Prefeito e os secretários municipais nas questões políticas e relacionamento com os cidadãos.
FORMA DE PROVIMENTO: Emprego em comissão de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal.

DENOMINAÇÃO: Diretor de Departamento.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Promove a execução das propostas políticas e administrativas do plano de ação da Prefeitura, em consonância com a política de governo municipal, que visem ao atendimento das necessidades do município na prestação de serviços públicos á comunidade. Define diretriz, planeja, coordena e supervisiona ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança, contribuindo para a eficácia da administração pública, no âmbito do Departamento a que está subordinado. Promove a execução de todas as atividades inerentes ao departamento, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política do governo municipal.
FORMA DE PROVIMENTO: Emprego em comissão de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal.

2 GRUPO OCUPACIONAL: FUNÇÕES DE CONFIANÇA

DENOMINAÇÃO: Chefe de Seção.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Segue orientação do superior hierárquico do Departamento Municipal a que está subordinado.
FORMA DE PROVIMENTO: Função de confiança de livre escolha e dispensa pelo Prefeito Municipal, selecionado no quadro de pessoal da Prefeitura e ocupante de emprego permanente.

3 GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO: Assistente Social.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos de serviço social.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Cirurgião – Dentista.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Contador.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura.



ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Coordenador do CRAS.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Coordenar, articular, acompanhar e fazer executar os programas e atividades desenvolvidas pelo CRAS no Município, buscando o desenvolvimento social dos participantes dos projetos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Enfermeiro.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde individual ou coletiva.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Engenheiro Agrônomo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Engenheiro Civil.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Farmacêutico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados; analisa substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Fisioterapeuta.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Fonoaudiólogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Identifica problemas ou deficiências ligadas á comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Médico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento de diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a sua saúde.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.



ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

DENOMINAÇÃO: Médico PSF.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento de diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a sua saúde, e demais atribuições previstas no "Programa de Saúde da Família"

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Nutricionista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona, controla e fiscaliza o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria protéica.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Procurador Jurídico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Assessora e representa juridicamente a administração pública municipal e representa-a em juízo ou fora dele, nas ações em que esta for autora ou interessada, para assegurar os direitos pertinentes ou defender seus interesses.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Psicólogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Psicopedagogo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza sua tarefa sem perder os propósitos terapêuticos de sua ação, sensibiliza o aluno na construção do seu conhecimento, assessora professores e demais educadores alertando-os para o papel que lhes compete e dá suporte às escolas municipais de modo geral.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Químico.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza o tratamento químico de águas, esgotos sanitários e rejeitos urbanos e industriais, bem como o controle de qualidade de águas, de poluição em geral e da segurança ambiental.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico Desportivo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e as regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

4 GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

DENOMINAÇÃO: Auxiliar de Saúde Bucal.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Agenda e recepciona as pessoas em consultório dentário e auxilia o cirurgião-dentista, acompanhando suas atividades.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Monitor de Creche

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa atividades diárias de recreação com as crianças e trabalhos educacionais de artes diversas, acompanha as crianças em passeios, visitas e



ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

festividades sociais. Orienta e auxilia as crianças no que se refere à higiene pessoal e na alimentação. Serve refeições e auxilia as crianças menores a se alimentarem e acompanhando-as, quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Operador de E.T.A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera as instalações de um reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequado ao uso doméstico e industrial.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico Agrícola.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção e política agrícola para o município.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Contabilidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa e organiza trabalhos, inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura Municipal.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Enfermagem.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Acompanha os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Gestão Ambiental.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Dá suporte e apoio técnico especializado às atividades do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente; faz coleta, seleção e tratamento de informações especializadas pertinentes à área de atuação. Dá orientação e controle de processos voltados às áreas de conservação, pesquisa, proteção e defesa animal.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Técnico de Segurança do Trabalho

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Orienta e executa o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a segurança dos funcionários.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

5 GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO

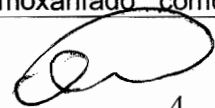
DENOMINAÇÃO: Agente de Fiscalização.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Fiscaliza imóveis, obras, posturas municipais, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes e contribuintes, aplicando e verificando o cumprimento da legislação pertinente.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Almojarife.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Organiza e/ou executa serviços de almojarifado como



ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventário de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades administrativas.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Auxiliar Administrativo.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia, digitação em geral e atendimento ao público.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Inspetor de Alunos.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Inspetiona alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e a segurança dos mesmos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Secretário de Escola.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços gerais de secretaria, organizando e desenvolvendo suas atividades nas escolas e creches municipais, a fim de atender o expediente das mesmas.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

6 GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL

DENOMINAÇÃO: Agente Comunitário de Saúde.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa suas tarefas diretamente nas residências, promovendo o cadastro das famílias em situação de risco, realizando agendamento de consultas, exames e outros procedimentos, no nível de sua competência nas áreas prioritárias de atenção básica à saúde.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Agente de Controle de Vetores.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza o controle mecânico de criadouros de larvas ou de insetos adultos, aplicando tratamento químico para erradicação dos vetores, orienta a comunidade sobre medidas a serem tomadas com a finalidade da eliminação de criadouros e outros vetores de doenças.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Ajudante Geral.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços em diversas áreas do Município, exercendo tarefas de natureza operacional em obras e serviços públicos, conservação e manutenção dos próprios municipais, limpeza pública, conservação e manutenção de estradas e caminhos rurais e outras atividades afins.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Encanador.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, rosqueando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluídos, bem como a implantação de redes de água e galerias pluviais.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

ANEXO7: DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

DENOMINAÇÃO: Guarda Civil Municipal.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa serviços de vigilância nos próprios municipais, zelando pelo patrimônio do Município, segurança e recepção dos bens públicos municipais, efetua ronda de inspeção, adotando providências tendente a evita danos e roubos, incêndios e outras ocorrências nos próprios e logradouros municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem e a segurança do local.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Merendeiro(a).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Motorista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Compreende as tarefas que se destinam a dirigir e conservar veículos automotores, da frota da Prefeitura Municipal., tais como: automóveis, peruas, picapes, tratores, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e instruções recebidas pela chefia imediata ou usuário do veículo, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, outros usuários, outros materiais e carga leve.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Operador de Máquinas.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Pedreiro.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

DENOMINAÇÃO: Tratorista.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera e conduz tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de matérias, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças, centros esportivos e jardins.

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso público.

